Приложение 4

к приказу МКУ «Отдел ОКСМП

администрации ЗАТО Видяево»

№343 от 03 сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском экспертном совете**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, направления деятельности, а также порядок формирования и организацию работы городского экспертного совета по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, сопровождения инновационной и экспериментальной деятельности в системе образования ЗАТО Видяево (далее – Экспертный совет).

1.2. В своей деятельности Экспертный совет в своей деятельности руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

**II. Цель Экспертного совета**

Цель Экспертного совета - выявление, поддержка и распространение педагогических инициатив, образовательных и управленческих инноваций; развитие образования на основе инновационной, экспериментальной деятельности, создание условий эффективной реализации инноваций с целью внедрения нового содержания, методов, форм организации учебно-воспитательного процесса.

**III**. **Задачи Экспертного совета**

3.1. Организация экспертизы инновационной, проектной, педагогической деятельности; отслеживание эффективности введения инноваций в содержание, технологии обучения, образовательный процесс.

3.2. Проведение экспертизы передового педагогического опыта, программных и методических материалов.

3.3. Подготовка предложений по улучшению качества заявленных материалов.

**IV. Содержание и основные направления деятельности Экспертного совета**

4.1. Проведение первичной экспертизы актуальных достижений педагогической практики.

4.2. Проведение первичной экспертизы авторских программ; включающее определение необходимости ведения курса по данной программе в конкретном ОУ.

4.3. Изучение и координация инновационных процессов в ОУ ЗАТО Видяево, оценка их эффективности.

4.4. Организация экспертизы инновационных проектов, программ муниципальных экспериментов, результатов деятельности экспериментальных площадок.

4.5. Рецензирование и отбор материала, представленного участниками выставок, конференций, конкурсов.

4.6. Проведение экспертизы материалов, рекомендуемых к публикации и размещению на CD -дисках, на официальных сайтах МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – Отдел) и МКУ «Центр МИТО».

4.7. Участие в разработке и утверждении программ развития методической службы, муниципальной системы образования.

**V**. **Состав и структура Экспертного совета**

5.1. Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом начальника Отдела.

5.2. Руководит деятельностью Экспертного совета – Председатель.

5.2.1. Председатель избирается из числа лиц входящих в состав Экспертного совета, путем открытого голосования, на первом заседании совета сроком на 1 учебный год.

5.1.2. Председатель Экспертного совета работает на общественных началах.

5.2. В состав Экспертного совета могут входить руководители образовательных учреждений (организаций), заместители руководителей, специалисты МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее - Отдел), председатель муниципальной аттестационной комиссии, методисты «Центра МИТО», педагогические работники с высшей квалификационной категорией, прошедшие курсовую подготовку по программе «Экспертиза профессиональной деятельности педагогических работников».

5.3. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании (при этом на заседании должны присутствовать не менее 2/3 численного состава Экспертного совета). При равенстве голосов право решающего голоса имеет Председатель Экспертного совета.

5.4. Решения, принимаемые членами Экспертного совета, носят рекомендательный характер для городского методического совета, а также могут служить основанием для издания приказа начальника Отдела.

5.5. Члены Экспертного совета несут ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

**VI. Регламент работы Экспертного совета**

6.1. Основанием для проведения экспертизы является заявление педагогических работников, руководителей образовательных учреждений (организаций) и представленные материалы.

6.2. Периодичность заседаний Экспертного совета определяется по мере поступления заявлений.

6.3. Экспертиза материалов проводится в течение двух недель с момента подачи заявки.

6.4. Экспертный совет принимает решения на основании проведенной экспертизы, экспертных заключений. Принятие решений Экспертным советом без проведения экспертизы не допускается.

6.5. Решения Экспертного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов и утверждаются председателем совета, а в его отсутствие - заместителем председателя совета.

6.5. Городскому методическому совету выдается выписка из протокола заседания Экспертного совета и экспертное заключение.

6.6. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.