

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном методическом совете

1. Общие положения.

1.1. Муниципальный методический совет (далее – Совет) создается при Муниципальном казенном учреждении «Отдел образования культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – МКУ Отдел ОКСПП) с целью осуществления деятельности, направленной на обеспечение:

- координации методической работы всех муниципальных образовательных организаций, а также для оценки педагогической и управленческой деятельности работников муниципальной системы образования;
- профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников в вопросах развития российского образования и его отдельных отраслей;
- поддержки и развития творческой инициативы педагогических работников;
- оптимальных условий для представления, обобщения положительного педагогического опыта;
- условий для инновационной деятельности;
- оказания методической помощи при подготовке к аттестации педагогических и руководящих работников, реализации их профессиональных потребностей;
- мониторинга оценки качества общего, дошкольного и дополнительного образования, в том числе при проведении ЕГЭ и ГИА.

1.2. В состав Совета входят штатные и внештатные работники муниципальной системы образования ЗАТО Видяево.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

2. Структура Совета.

2.1. Руководят деятельностью Совета:

- специалисты МКУ Отдел ОКСПП
- специалисты и методисты Муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее - МКУ «Центр МИТО»)

2.2. Совет представлен:

- МКУ Отдел ОКСПП;
- МКУ «Центр МИТО»;
- Муниципальным экспертным советом;

- Координационным советом по воспитанию и профилактике;
- Координационным советом по работе с талантливыми детьми;
- Координационным советом по организации досуга, оздоровления и занятости;
- Муниципальными проблемными группами;
- Методическими службами образовательных организаций.

2.3. Деятельностью муниципальных проблемных групп руководят педагоги муниципальных образовательных организаций.

3. Направления деятельности Совета.

3.1. Аналитическая деятельность:

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования.
- Корректировка и ежегодный анализ реестров: «Педагогические и руководящие работники образовательных организаций», «Одаренные дети», «Награды и звания педагогических и руководящих работников образовательных организаций».
- Изучение и анализ состояния методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования.
- Выявление затруднений дидактического и методического характера в работе педагогов.

3.2. Информационная деятельность:

- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и другой).
- Ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- Оказание методической помощи работникам муниципальной системы образования в период подготовки к аттестации.
- Сбор и обобщение информации о состоянии методической работы образовательных организаций ЗАТО Видяево.
- Создание оптимальных условий для реализации профессиональных потребностей педагогических работников.
- Обобщение положительного педагогического опыта на муниципальном, областном, всероссийском уровнях.
- Определение муниципальных площадок на базе образовательных организаций для проведения городских, региональных семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций .
- Подготовка и проведение городских мероприятий (научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников и др.).

3.4. Консультационная деятельность:

— организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

— организации консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных групп (классов);

— популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

— консультирование педагогических работников образовательных учреждений по вопросам обучения и воспитания детей;

— организация постоянно действующих семинаров, круглых столов по актуальным направлениям в системе образования

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Председателем Совета является начальник Муниципального казенного учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево».

4.2. Заместителем председателя Совета является директор Муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево.

4.2. Обязанности руководителя Совета:

4.2.1. Обеспечивает координацию работы всех структур Совета.

4.2.2. Проводит заседания Совета (не менее 3 заседаний в год), на которые могут приглашаться руководители образовательных организаций.

4.2.3. Разрабатывает и утверждает годовой план деятельности Совета. План доводится до заместителей руководителей, ответственных за методическую работу образовательных организаций.

4.2.4. Вносит предложения Главе ЗАТО Видяево о необходимом объеме финансирования на развитие Совета.

4.3. Обязанности заместителя председателя Совета:

4.3.1. Запрашивает информацию, необходимую для его деятельности, от руководителей муниципальных проблемных групп, ответственных за методическую работу образовательных организаций.

4.3.2. Осуществляет контроль выполнения планов работы муниципальных проблемных групп, заслушивает руководителей методических служб образовательных организаций о выполнении планов работы, дает указания о подготовке отчетов для представления их на итоговом заседании Совета.

4.3.3. Анализирует работу методической службы, представляет ежегодный отчет о деятельности Совета.

4.3.4. Организует ежегодное предоставление экспериментальных площадок для обобщения положительного педагогического опыта работы работников образовательных организаций ЗАТО Видяево.

4.3.5. При формировании состава педагогических работников на обобщение положительного педагогического опыта работы в текущем году, учитывает предложения заместителей руководителей образовательных

организаций по методической работе о значимости данного обобщения для образовательного пространства ЗАТО Видяево.

4.3.6. Вносить предложения начальнику Муниципального казенного учреждения образования «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» о поощрении педагогов, руководителей методической служб образовательных организаций за плодотворную деятельность по повышению профессионального уровня педагогических работников муниципальной системы образования.

5. Научное и финансовое обеспечение деятельности Совета.

5.1. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГАУДПО МО «Институт Развития Образования» (далее - ГАУДПО МО «ИРО») и другими образовательными организациями и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих кадров, аттестационными службами.

5.2. Научное руководство деятельностью Совета по согласованию с учредителем осуществляет ГАУДПО МО «ИРО».

5.3. Финансирование деятельности Совета осуществляется за счет бюджета МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево, бюджетов образовательных организаций, средств МП «Развитие образования в ЗАТО Видяево» (подпрограмма «Модернизация образования ЗАТО Видяево»), а также могут быть привлечены внебюджетные источники финансирования.

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном экспертном совете

1. Общие положения .

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, направления деятельности, а также порядок формирования и организацию работы городского экспертного совета по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, сопровождения инновационной и экспериментальной деятельности в системе образования ЗАТО Видяево (далее – Экспертный совет).

2. Цель Экспертного совета.

Цель Экспертного совета - выявление, поддержка и распространение педагогических инициатив, образовательных и управленческих инноваций; развитие образования на основе инновационной, экспериментальной деятельности, создание условий эффективной реализации инноваций с целью внедрения нового содержания, методов, форм организации учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи Экспертного совета .

3.1. Организация экспертизы инновационной, проектной, педагогической деятельности; отслеживание эффективности введения инноваций в содержание, технологии обучения, образовательный процесс.

3.2. Проведение экспертизы обобщения положительного педагогического опыта, программных и методических материалов.

3.3. Подготовка предложений по улучшению качества заявленных материалов.

4. Содержание и основные направления деятельности Экспертного совета.

4.1. Проведение первичной экспертизы актуальных достижений педагогической практики.

4.2. Проведение первичной экспертизы авторских программ; включающее определение необходимости ведения курса по данной программе в конкретной образовательной организации (далее- ОО).

4.3. Изучение и координация инновационных процессов в ОО ЗАТО Видяево, оценка их эффективности.

4.4. Организация экспертизы инновационных проектов, программ муниципальных экспериментов, результатов деятельности экспериментальных площадок.

4.5.Рецензирование и отбор материала, представленного участниками выставок, конференций, конкурсов муниципального и регионального уровня.

4.6. Проведение экспертизы материалов, рекомендуемых к публикации и размещению на официальных сайтах «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – Отдел) и Муниципального казенного учреждения образования «Центр методического, информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее МКУ «Центр МИТО»).

5.Состав и структура Экспертного совета.

5.1.Персональный состав Экспертного совета избирается сроком на 1 учебный год.

5.2. Руководит деятельностью Экспертного совета – Председатель Совета.

5.2.1.Председатель избирается из числа лиц входящих в состав Экспертного совета, путем открытого голосования, на первом заседании совета сроком на 1 учебный год.

5.2.2.Председатель Экспертного совета работает на общественных началах.

5.3.В состав Экспертного совета могут входить педагогические работники с первой и высшей квалификационной категорией.

5.3.Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании (при этом на заседании должны присутствовать не менее 2/3 численного состава Экспертного совета).

При равенстве голосов право решающего голоса имеет Председатель Экспертного совета.

5.4.Решения, принимаемые членами Экспертного совета, носят рекомендательный характер.

5.5.Члены Экспертного совета несут ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

6. Регламент работы Экспертного совета.

6.1.Основанием для проведения экспертизы является заявление педагогических работников, руководителей образовательных учреждений (организаций) и представленные материалы.

6.2. Периодичность заседаний Экспертного совета определяется по мере поступления заявлений.

6.3. Экспертиза материалов проводится в течение двух недель с момента подачи заявки.

6.4.Экспертный совет принимает решения на основании проведенной экспертизы, экспертных заключений. Принятие решений Экспертным советом без проведения экспертизы не допускается.

6.5.Решения Экспертного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов и утверждаются председателем совета, а в его отсутствие - заместителем председателя совета.