

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» ЗАТО ВИДЯЕВО
(МБУ «ЦБО» ЗАТО ВИДЯЕВО)

П Р И К А З

«22» июня 2026 год

№ 14

п. Видяево

Об утверждении учетной политики

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 30.08.2024 № 157н, приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н, а также в связи с вступлением в силу с 01.01.2026 федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику МБУ «ЦБО ЗАТО Видяево» для целей бухгалтерского и налогового учета.
2. Установить, что настоящая Учетная политика применяется с 01.01.2026 года.
3. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к организации и ведению бухгалтерского учета в учреждении.
4. Ответственность за оформление Учетной политики, достоверное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера.
5. Приказ от 29.12.2018 № 07 «Об утверждении Положения о правилах организации и ведения бюджетного отчета, бухгалтерского отчета» считать утратившими силу.
6. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера МБУ «ЦБО ЗАТО Видяево».

Директор МБУ «ЦБО ЗАТО Видяево»



А.В.Харитоновна

Учетная политика учреждения для целей бухгалтерского учета

1. Общие положения

1.1 Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой учреждения.

1.2 Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с применением ИС.

1.3. По учреждению в целом рабочий план счетов бухгалтерского учета формируется на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденного в составе федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н). Рабочий план счетов с указанием всех используемых аналитических счетов утвержден в **Приложении № 01** к настоящей Учетной политике. Учет хозяйственных операций осуществляется в разрезе источников финансирования в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов учреждения.

1.4. Для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними в учреждении в целом применяются:

- унифицированные формы электронных первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н (в ред. Приказа Минфина № 144н от 30.09.2024). Перечень применяемых унифицированных форм приведен в **Приложении № 02**.

- формы первичных учетных документов, разработанные учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», стандарта «Концептуальные основы» (**Приложение № 03**).

1.5 Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, для целей отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется учреждением в регистрах бухгалтерского учета:

- по формам электронных регистров, предусмотренных Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н;

- по формам, разработанным учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.6. Регистры бухгалтерского учета формируются учреждением в виде электронных регистров (журналов операций, карточек, книг) с последующим

выводом на бумажный носитель по требованию контролирующих органов или для архивного хранения.

1.7 Регистры бухгалтерского учета на бумажный носитель формируются по итогам месяца.

1.8 Правила документооборота и технологии обработки учетной информации для отражения ее в бухгалтерском учете, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов (график документооборота), порядок и сроки формирования регистров бухгалтерского учета установлены в **Приложении № 04**.

1.9. Сроки хранения документов в учреждении устанавливаются в соответствии с **Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236**:

а) годовая отчетность - **постоянно**;

б) квартальная отчетность - **не менее пяти лет**;

в) документы по начислению заработной платы (для документов, законченных делопроизводством после 01.01.2003) - **50 лет**;

г) прочие бухгалтерские документы - **не менее пяти лет**.

1.10 Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, счетов-фактур, иных финансовых документов утверждается распоряжением руководителя учреждения.

1.11 Учреждением представляется бюджетная отчетность, формируемая на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими составление бюджетной отчетности.

1.12 Данные бухгалтерского учета и отчетности в учреждении формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год. Такие события носят названия события после отчетной даты.

1.13 Отражение в учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты производится согласно Положению о порядке отражения в учете событий после отчетной даты, являющемуся **Приложением № 05** к учетной политике

1.14 Структурные подразделения Администрации ЗАТО Видяево представляют в МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» ежемесячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность.

1.15 Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (**Приложение № 06**).

1.16 В учреждении организованы закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и планом закупок.

1.17 Для проведения инвентаризаций создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы, а также документальное оформление инвентаризации и особенности отражения ее результатов определяются в соответствии с Положением об инвентаризации (**Приложение № 07**).

1.18 Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, утверждается распоряжением руководителя.

1.18.1 Установить предельный срок использования доверенностей на получение товарно-материальных ценностей:

- от **10-ти календарных дней до одного календарного месяца;**
- в отдельных, исключительных случаях, **до одного календарного года.**

1.18.2 Предельный срок предоставления отчетности по доверенности - **3 рабочих дня.**

1.19 При смене руководителя учреждения (или) заместителя начальника главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, обеспечивается передача документов бухгалтерского учета в порядке, установленном в **Приложении № 08**.

2. Учет основных средств

2.1 В составе основных средств учитываются материальные объекты, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более **12 месяцев** (если иное не предусмотрено стандартом «Основные средства», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности), предназначенные для неоднократного или постоянного использования учреждением на праве оперативного управления либо договору безвозмездного пользования в целях выполнения им муниципальных функций, осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд учреждения. Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации при условии их соответствия критериям, установленным п. 8 стандарта «Основные средства»

2.2 Учет основных средств осуществляется в разрезе:

- машины и оборудование;
- иного движимого имущества;
- имущества, поступившего в учреждение на основании договора аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования).

2.3 Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту, кроме библиотечных фондов и основных средств стоимостью до **10 000 руб.** включительно (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится он в эксплуатации присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 9 цифр, где: 1- код источника финансирования; 2-3 - коды аналитического счета; 4-9 - порядковый номер (000001 - 999999).

2.4 В случаях установленных стандартом «Основные средства» стоимость объектов основных средств определяется по справедливой стоимости, посредством применения метода рыночных цен.

2.5 При отсутствии в технической документации сведений о наличии драгоценных металлов, комиссия по поступлению и выбытию активов определяет их содержание при списании. Учет драгоценных металлов осуществляется в соответствии с **Приказом Минфина РФ от 09.12.2016 № 231н**, а именно: учет ведется по наименованию, массе в граммах (в пересчете на химически чистый металл) и в стоимостном выражении.

2.6 Срок полезного использования в целях принятия к учету объектов в составе основных средств и начисления амортизации определяется согласно п. 35 стандарта «Основные средства», исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации;

- гарантийного срока использования объекта;

- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

2.7 Начисление амортизации производится линейным методом.

2.8 Если срок полезного использования и метод начисления амортизации структурной части объекта основных средств совпадает со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями единый объект имущества (единый объект основных средств), то при определении суммы амортизации таких частей они объединяются.

2.9 Если эксплуатация объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных п. 8 стандарта «Основные средства». При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбывающих) частей в соответствии с положениями стандарта «Основные средства» о прекращении признания (выбытии с бухгалтерского учета) объектов основных средств.

2.10 Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем

произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств только при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных п. 8 стандарта «Основные средства». В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

2.11 Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

3. Учет материальных запасов

3.1 Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям.

3.2 Оценка материальных запасов при поступлении осуществляется следующим образом:

а) приобретенных за плату - по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов на его покупку. Расходы, связанные с приобретением материальных запасов, распределяются пропорционально стоимости видов материалов;

б) полученного безвозмездно - по справедливой стоимости на дату оприходования имущества. Справедливая стоимость определяется методом рыночных цен.

3.3. списание (отпуск) материальных запасов на расходы (в производство, на содержание учреждения и т. п.) производится **по стоимости каждой единицы**. В случаях, когда оперативно определить стоимость каждой списываемой единицы невозможно, допускается применение метода **средней стоимости**.

3.4 Выданные в эксплуатацию хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские товары списываются на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на хозяйственные нужды.

3.5 Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся в учреждении в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из их справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

4. Учет финансовых активов и обязательств

4.1 Перечень должностных лиц, имеющих право на получение наличных денежных средств в подотчет на хозяйственные цели и представительские расходы, и лимит подотчетных сумм устанавливаются распоряжением руководителя.

4.1.1 Установить, что сумма денежных средств, выдаваемых под отчет на хозяйственные расходы, не может превышать **100,0 тысяч рублей** по каждой выдаче.

4.1.2 Авансы под отчет выдаются по приказу руководителя на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается. На заявлении о выдаче сумм под отчет бухгалтером учреждения проставляется соответствующий счет аналитического учета счета 20800 «Расчеты с подотчетными лицами» и делается отметка об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам, кроме того, делается разрешительная надпись заместителя начальника отдела -- главного бухгалтера.

4.1.3 Установить следующие сроки использования подотчетных сумм:

- на хозяйственные расходы - **10 рабочих дней** со дня выдачи;
- на конкретное событие - **3 рабочих дня** после окончания события;
- на командировочные расходы - **3 рабочих дня** по возвращении из командировки;
- на льготный проезд в отпуск - **3 рабочих дня** со дня окончания отпуска (со дня выхода на работу).

При перечислении средств на банковские карты сотрудников авансовый отчет предоставляется не позднее **3 рабочих дней** после окончания срока, на который выданы средства, либо со дня, следующего за днем истечения срока выдачи аванса.

4.1.4 Производить расходы без выдачи подотчетных сумм запрещается.

4.1.5 Разрешить выдачу денежных средств под отчет:

а) Сотрудникам Учреждения (подотчетным лицам) на льготный проезд к месту проведения отпуска и обратно, командировочные расходы, курсы повышения квалификации посредством перечисления на их зарплатные банковские карты.

б) Сотрудникам Учреждения (подотчетным лицам) на административно-хозяйственные нужды Учреждения, на проведение городских мероприятий или мероприятий по выполнению муниципальных целевых программ посредством перечисления на их банковские карты.

Учреждением в обязательном порядке должно быть соблюдено следующее:

- перечисление подотчетной суммы должно осуществляться по распоряжению руководителя Учреждения на основании письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается, а также заявление сотрудника перечислять ему подотчетные суммы на его личную банковскую карточку с указанием всех реквизитов этой карточки;

- перечисление подотчетной суммы допускается только при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, полученным ранее в подотчет;

- в заявке на кассовый расход в назначении платежа должно быть указано, что перечисляемые суммы являются подотчетными средствами

4.2 Денежные документы учитываются в кассе учреждения по фактической стоимости приобретения. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые марки;
- почтовые конверты.

4.3 Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленное материальное ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства). Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале по прочим операциям.

4.4 Учет принятых обязательств и (или) денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие в соответствии с перечнем, установленным в **Приложении № 09**.

4.5 Списание безнадежной дебиторской (кредиторской) задолженности производится:

- по истечении общего срока исковой давности;
- в связи с прекращением исполнения обязательства вследствие невозможности его исполнения;
- в связи с прекращением исполнения обязательства на основании акта государственного органа;
- на основании акта о ликвидации организации.

4.6 Нереальная ко взысканию дебиторская задолженность списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания является:

- решение руководителя (распоряжение) о списании этой задолженности;
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469);
- документы, являющиеся основанием для списания дебиторской задолженности. Для оформления списания безнадежной задолженности по доходам применять унифицированную форму электронного документа **0510436 «Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам»**, утвержденную Приказом Минфина № 61н (в ред. Приказа № 144н).

4.7 Учреждением ведется учет списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных

средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству РФ, способом.

4.8 Кредиторская задолженность, невостребованная кредиторами, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служит:

- решение руководителя (распоряжение) о списании этой задолженности;
- объяснительная записка о причине образования задолженности;
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469);
- документы, являющиеся основанием для списания кредиторской задолженности.

Для оформления списания невостребованной кредиторами задолженности применять унифицированную форму электронного документа **0510437 «Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами»**, утвержденную Приказом Минфина № 61н.

4.9 Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (**3 года**).

5. Учет доходов и расходов

5.1 Начисление доходов осуществляется в следующем порядке:

- в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) и по иным аналогичным доходам - на дату подписания акта приема-передачи имущества;
- в виде безвозмездно полученных денежных средств и иных аналогичных доходов - на дату поступления денежных средств на лицевой (расчетный) счет (в кассу);
- в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба)
- на дату признания их должником (подписания акта) либо на дату вступления в законную силу решения суда.

5.2 Планирование и формирование расходов на представительские мероприятия, а также порядок составления отчетов по ним определяются в соответствии с Положением о представительских расходах.

5.3 Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением о служебных командировках.

5.4 Стоимость запасов предназначенных для управленческих нужд учитывается в расходах в периоде их приобретения.

К запасам, предназначенным для управленческих нужд, относятся нижеперечисленные ТМЦ стоимостью не более лимита, предусмотренного нормативным правовым документом для основных средств, и сроком службы не более **12 месяцев**:

- канцелярские принадлежности;
- запасы, предназначенные для создания нормальных условий труда работников, которые не связаны с производством;
- комплектующие для оргтехники, электронные накопители, внешние диски, флеш-карты;
- другие запасы, не участвующие в производстве продукции и формировании основных.

6. Учет на забалансовых счетах

6.1. При передаче в эксплуатацию основных средств стоимостью до **10 000 руб.** включительно (за исключением объектов недвижимости) их аналитический учет ведется на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» в разрезе материально ответственных лиц. Учет объектов на счете 21 ведется по **балансовой стоимости**.

6.2 Учет бланков строгой отчетности осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке один объект - **один рубль**. Перечень лиц, ответственных за хранение и выдачу бланков, утверждается распоряжением руководителя.

7. Учёт родительской платы

7.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан, а так же порядок взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность регламентируется органом местного самоуправления.

7.2. Поступление от родителей платы за содержание детей отражается по дебету счета 2 201 11 510 «Поступления денежных средств учреждения на счета» и кредиту счета 2 205 31 667 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг».

7.3. Начисление долга в сумме, подлежащей — возмещению — родителями, оформляется записью по дебету счета 2 205 31 567 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг» и кредиту счета 2 401 10 131 «Доходы текущего финансового года».

7.4. Табель учета посещения детей (ф. 0504608) заполняется ответственным лицом, назначенным руководителем образовательного

учреждения. Данный документ является первичным учетным документом и служит для учета посещаемости детей в учреждениях. Табель заполняется на каждую группу отдельно.

7.5. В Табеле учета посещаемости детей (ф. 0504608) дни посещения ребенком учреждения в таблице не отмечаются.

7.6. Дни непосещения отмечаются следующими кодами:

Наименование показателя	Код
Выходные дни	В
Неявка без уважительной причины	НЯ
Неявка по семейным — обстоятельствам по — заявлению родителей, по болезни	НУ

Основание: приложение № 5 к приказу № 52н.

7.7. Реализация полномочий по выплате компенсации родителям (законным представителям), дети которых посещают образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания ЗАТО Видяево».

7.8. Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и порядок ее выплаты осуществляется в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 25.07.2022 № 647 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево».

7.9. Начисление компенсации платы, взимаемой с родителей — (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, оформляется записью по дебету счета 1 401 20 262 «Расходы текущего финансового года» и кредиту счета 1302 62737 «Увеличение кредиторской задолженности по расчетам пособий по социальной помощи населению в денежной форме».

7.10. По счету 0302 63 000 ведется персонифицированный учет в разрезе получателей компенсации платы.

7.11. В части операций по исполнению полномочий учреждение ведет бюджетный учет, а также составляет и представляет бюджетную отчетность в соответствии с законодательством.

8.Табель учета рабочего времени

8.1 В табеле учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф.0504421) осуществлять учет в следующем порядке:

- выходные и праздничные дни в период нахождения работников учреждения в командировке обозначать кодом «В»;

- выходные дни в период нахождения работников учреждения в отпусках не указывать;

- праздничные дни в период нахождения работников учреждения в отпусках обозначать кодом «В»;

- выходные и праздничные дни в период отсутствия работников по причине временной нетрудоспособности не указывать.

9. УСН

9.1 В учреждениях применяемых упрощенную систему налогообложения.

(Основание: статья 346.11 Налогового кодекса РФ).

- налоговый учет по упрощенной системе налогообложения в соответствии с нормами главы 26.2 НК РФ с целью автоматического расчета налоговой базы, суммы налога, заполнения Книги учета доходов и расходов и составления налоговой декларации в соответствии с законодательством РФ ведется автоматизированным способом с применением программы 1С.

(Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ).

- способ представления налоговой отчетности в налоговые органы:

- электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

(Основание: п. п. 3-4 статья 80 Налогового кодекса РФ).

- все документы, имеющие отношения к налоговому учету, формируются в дела с учетом сроков хранения документов, согласно номенклатуре дел МБУ «ЦБО» ЗАТО Видяево.

10.Единый налог ори упрощенной системе налогообложения

10.1 Объектами налогообложения признаются доходы, уменьшенные на величину расходов.

(Основание: статья 346.14 Налогового кодекса РФ).

10.2 Учет доходов и расходов в рамках целевого финансирования по субсидиям и от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется в Учреждении отдельно:

а) с указанием на первичных документах источника финансирования;

б) с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели.

Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются на основании оборотов по счету 0 205 31 000 и следующих документов:

-соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- графиков перечисления субсидий;

- договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий,

Доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, определяются на основании оборотов по счету 2 205 31 000 "Расчеты по

Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определяются на основании оборотов по счету 4 (5) 401 20 200 «Расходы текущего финансового года».

Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определять на основании соответствующих оборотов по счетам 2 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

10.3 Учреждение при определении объекта налогообложения учитывают следующие доходы:

- доходы от реализации товаров (работ, услуг), реализации имущества и имущественных прав, определяемые в соответствии со **статьей 249 Налогового кодекса РФ**;

- внереализационные доходы, определяемые в соответствии со **статьей 250 Налогового кодекса РФ**.

К доходам для целей налогообложения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности автономных учреждениях ЗАТО Видяево относятся:

- доходы от платных услуг по обеспечению доступа например в аквазону, универсальный спортивный зал, малый зал, бильярд, тренажёрный зал, боулинг, сауну, гостиничный домик, солярий, и др.;

- средства, полученные от физических и юридических лиц за предоставление платных услуг (работ) по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности или др. (**пример**: футбол, волейбол, йога, аквааэробика, стрипаэробика, восточные танцы, оздоровительная гимнастика, пилатес, и др);

- средства, полученные за предоставление услуг физическим и юридическим лицам по организации и проведению спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- средства, полученные от иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом:

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения;

- средства, полученные от продажи сопутствующих товаров.

10.4 Доходы, полученные учреждением в рамках целевого финансирования, не учитываются при определении налоговой базы.

(Основание: статья 251 Налогового кодекса РФ).

10.5 Расходами, уменьшающими полученные доходы, признаются затраты в соответствии со **статьей 346.16 Налогового кодекса РФ**.

10.6 При определении налоговой базы доходы и расходы определяются нарастающим итогом с начала года.

10.7 Датой поступления доходов определяется день поступления денежных средств на счета в банках и (или) в кассу, получения иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности (оплаты) налогоплательщику иным способом (кассовый метод).

В случае возврата налогоплательщиком сумм, ранее полученных в счет предварительной оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав, на сумму возврата уменьшаются доходы того налогового (отчетного) периода, в котором произведен возврат.

(Основание: п. 1 статьи 346.17 Налогового кодекса РФ).

Расходами признаются затраты после их фактической оплаты

9. УСН

9.1 В учреждениях применяемых упрощенную систему налогообложения.

(Основание: статья 346.11 Налогового кодекса РФ).

- налоговый учет по упрощенной системе налогообложения в соответствии с нормами главы 26.2 НК РФ с целью автоматического расчета налоговой базы, суммы налога, заполнения Книги учета доходов и расходов и составления налоговой декларации в соответствии с законодательством РФ ведется автоматизированным способом с применением программы 1С.

(Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ).

- способ представления налоговой отчетности в налоговые органы:

- электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

(Основание: п. п. 3-4 статья 80 Налогового кодекса РФ).

- все документы, имеющие отношения к налоговому учету, формируются в дела с учетом сроков хранения документов, согласно номенклатуре дел МБУ «ЦБО» ЗАТО Видяево.

10. Единый налог ори упрощенной системе налогообложения

10.1 Объектами налогообложения признаются доходы, уменьшенные на величину расходов.

(Основание: статья 346.14 Налогового кодекса РФ).

10.2 Учет доходов и расходов в рамках целевого финансирования по субсидиям и от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется в Учреждении отдельно:

а) с указанием на первичных документах источника финансирования;

б) с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели.

Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются на основании оборотов по счету 0 205 31 000 и следующих документов:

-соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- графиков перечисления субсидий;

- договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий,

Доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, определяются на основании оборотов по счету 2 205 31 000 "Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг".

Доходы от сдачи имущества в аренду определяются на основании оборотов по счету 2 205 21 000 "Расчеты с плательщиками по доходам от собственности".

(Основание: п. 2 статьи 346.17 Налогового кодекса РФ).

10.8 Книга учета доходов и расходов ведется автоматизировано с использованием типовой версии «1С: Упрощенная система налогообложения».

(Основание: статья 346.24 Налогового кодекса РФ, пункт 1.4 Порядка, утвержденного приказом Минфина России от 22 октября 2012 г. № 135н).

10.9 Записи в книге учета доходов и расходов осуществляются на основании первичных документов по каждой хозяйственной операции.

(Основание: п. 1.1 Порядка, утвержденного приказом Минфина России от 22 октября 2012 г. № 135н, часть 2 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ).

10.10 Налоговая ставка устанавливается в размере установленном Законом Мурманской области «Об установлении дифференцированных налоговых ставок в зависимости от категории налогоплательщиков по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, но не менее 1 процента с доходов в год (минимальный налог). Минимальный налог уплачивается, если за налоговый период сумма исчисленного в общем порядке налога меньше суммы исчисленного минимального налога.

(Основание: 6 статья 346.18 Налогового кодекса РФ, статья 346.20 Налогового кодекса РФ).

10.11 Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются: первый квартал, полугодие и девять месяцев.

(Основание: статья 346.19 Налогового кодекса РФ).

10.12 Учреждения уплачивают авансовые платежи на налогу за отчетные периоды. По истечении налогового периода учреждение уплачивает налог, не позднее срока, установленного для подачи налоговой декларации.

(Основание: п. 1,2 статья 346.23 Налогового кодекса РФ).

10.13 Налоговая декларация представляется не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

(Основание: статья 346.23 Налогового кодекса РФ).

10.14 При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет **налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были совершены указанные ошибки.**

(Основание: п.1 статьи 54 Налогового кодекса РФ).

10.15 Расходы, уменьшающие полученные доходы, перечислены в п.1 статьи 346.: 6 Налогового кодекса РФ с учетом требований пп.2-4 той же статьи. Порядок признания расходов уменьшающими налоговую базу регламентирован п. 2 статьи 346.17 Налогового кодекса РФ.

