



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2011 г.

№ 727

#### **О создании Муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации ЗАТО Видяево от 18 ноября 2010 года № 816 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

#### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево путем учреждения с целью методического и информационно-технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования.

2. Учредителем Муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее – Учреждение) является «Муниципальное образование ЗАТО поселок Видяево». Функции и полномочия учредителя создаваемого Учреждения осуществляются Администрацией ЗАТО Видяево.

3. Установить оперативное подчинение Учреждения за отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево.

4. Определить отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования ЗАТО поселок Видяево, к ведомственной подчиненности которого относится Учреждение.

5. Утвердить основные виды деятельности Учреждения:

-организация деятельности муниципальной методической службы, направленной на создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ЗАТО Видяево;

-организация работы муниципальной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования;

-ведение учета профессиональных достижений педагогических работников и их поощрений по результатам трудовой деятельности;

-организация муниципальных мероприятий, связанных с оценкой профессиональной деятельности педагогов и подготовкой их к прохождению аттестации;

-методическое сопровождение и мониторинг результатов реализации на муниципальном уровне мероприятий Долгосрочной региональной целевой программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства Мурманской области на 2011-2013 годы (образование), инновационных проектов Мурманской области: «Построение единого информационного образовательного пространства на основе комплексной информационной системы «Сетевой город. Образование» и «Электронная школа Мурманской области»;

-информационно-методическое и организационное сопровождение Интернет – страниц (образование, культура, спорт, молодежная политика) на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru);

-осуществление сбора и обработки данных по мониторингу результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений;

-методическое и организационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы;

-организация деятельности муниципальных образовательных учреждений, направленной на выявление и поддержку талантливых детей (реализация Долгосрочной муниципальной целевой программы «Дети ЗАТО Видяево» (подпрограмма «Дети и творчество»);

-организация профилактико - оздоровительной и культурно-просветительской деятельности муниципальных образовательных учреждений;

-организация работы по круглогодичному и каникулярному оздоровлению и занятости детей ЗАТО Видяево;

-учет детей дошкольного возраста для получения мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

-техническое обслуживание компьютерной и офисной техники отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, муниципальных образовательных учреждений, муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево, муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений»;

-техническое сопровождение подготовки государственной статистической отчетности в сфере образования с использованием электронных программных комплексов;

-подготовка и изготовление печатной продукции (бюллетени образования, сборники методических материалов, аналитические годовые отчеты о состоянии муниципальной системы образования, бланки памятных адресов, приглашений, поздравлений, благодарностей и др.);

-выполнение работ по ламинированию и брошюрованию печатных материалов и документов;

-организация мониторинга качества детского питания средней общеобразовательной школы и дошкольных образовательных учреждений;

-организация контроля выполнения законодательства Мурманской области по предоставлению бесплатного питания детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, создания руководством образовательных учреждений условий для организации детского питания, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам;

-оказание инструктивно-методической помощи учреждениям в вопросах обеспечения охраны труда и безопасности проведения образовательных процессов;

-участие в работе муниципальных комиссий по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и осенне-зимнему сезону

6. Утвердить штатную численность Учреждения в количестве – 7,25 единиц, из них:

6.1. руководитель учреждения - 1,0 ед.

6.2. профессионально квалификационные группы должностей педагогических работников (методисты):

**3 квалификационный уровень**

-методист - 1,0 ед.

**4 квалификационный уровень**

-старший методист - 1,0 ед.

6.3. профессионально квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

**1 квалификационный уровень**

-делопроизводитель - 1,0 ед.

6.4. профессионально квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

**1 квалификационный уровень**

-техник по обслуживанию компьютерной техники - 1,0 ед.

6.5. профессионально квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

**3 квалификационный уровень**

-программист 1 категории -1,0 ед.

-специалист-инженер по вопросам обеспечения безопасности проведения образовательных процессов - 1,0 ед.

6.6. Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня:

-уборщик служебных помещений - 0,25 ед.

7. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики (Л.Н.Дубовая) в срок до 20.11.2011 года:

7.1. Разработать проект Устава Учреждения.

7.2. Подготовить проект бюджетной сметы Учреждения на 2012 год.

7.3. Организовать проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

7.4. Обеспечить передачу движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей и молодежи» ЗАТО Видяево, подлежащего к закреплению на праве оперативного управления за Учреждением.

8. Отделу муниципального имущества после представления отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики перечня движимого и недвижимого имущества, указанного в пункте 7.4. настоящего постановления, закрепить его на праве оперативного управления за Учреждением.

9. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» в срок до 15.11.2011 предоставить в финансово-экономический отдел расчеты по выделению денежных средств от муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей и молодежи» ЗАТО Видяево на содержание создаваемого Учреждения.

10. Финансово-экономическому отделу обеспечить финансирование Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования ЗАТО поселок Видяево.

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

12. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

И.о. Главы администрации  
ЗАТО Видяево



В.А.Градов

В настоящем документе сшито,  
пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре)  
листов (а)

И.О. Глав  
администрации  
ЗАТО Видяево

 В.А.Градов

