

Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно – технического обслуживания» ЗАТО Видяево

ПРИКАЗ

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией,

С приказом ознакомлен(а) 10.01.2025 / [подпись] / С. В. Заряева
10.01.2025 / [подпись] / С. В. Заряева
10.01.2025 / [подпись] / А. А. Меркулов
10.01.2025 / [подпись] / [подпись] Т.О.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО МКУ «Центр МИТО»
ЗАО Видяево

А.В. Харитонова

« 10 » сентября 2025г.

Директор МКУ «Центр МИТО» ЗАО
Видяево

Н.В. Коренкова

« 10 » сентября 2025г.

М.П.

План мероприятий
по противодействию коррупции в МКУ «Центр МИТО» ЗАО Видяево
на 2025-2027 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка (актуализация) локальных актов в связи с развитием федерального законодательства в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор, Заместитель председателя комиссии
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на собраниях работников МКУ «Центр МИТО» ЗАО Видяево	Постоянно	Директор, Заместитель председателя комиссии
1.3.	Рассмотрение и ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	Постоянно	Директор, Заместитель председателя комиссии
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, Заместитель председателя комиссии
2.2.	Мониторинг работы закупочной комиссии учреждения, анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений, анализ итоговых протоколов на наличие признаков нарушений.	В течении года	Председатель комиссии Ведущий эксперт по закупкам члены комиссии
2.3.	Мониторинг практик о привлечении участника закупки к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП в	В течении года	Председатель комиссии Ведущий эксперт

	ЕИС		по закупкам члены комиссии
2.4.	Проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности;	В течении года	Председатель комиссии Ведущий эксперт по закупкам члены комиссии
2.5.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок.	В течении года	Председатель комиссии Ведущий эксперт по закупкам члены комиссии
2.6.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор, Заместитель председателя комиссии
2.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Председатель комиссии
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1.	Обеспечение своевременного размещения на официальном Сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Председатель комиссии Программист,
4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях противодействия коррупции			
4.1.	Заключение трудовых договоров (эффективных контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости	Постоянно	Директор Ответственный за работу по кадрам
4.2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой Учреждения по антикоррупционным мероприятиям	Постоянно	Директор, Заместитель председателя комиссии
4.3.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерация от 5 апреля 2013 года №-44 «О контрактной системе в сфере закупок	В течении года	Председатель комиссии Ведущий эксперт по закупкам члены комиссии

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.4.	Выявление случаев личной заинтересованности, одной из сторон которого являются работники организации и проведения закупок, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течении года	Председатель комиссии Ведущий эксперт по закупкам члены комиссии
4.5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок (семинаров, лекций на тему нормативного регулирования и установленных санкций за нарушение антикоррупционного законодательства)	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Ведущий эксперт по закупкам
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в Учреждении, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Директор, члены комиссии
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения.	При выявлении фактов	Директор, Заместитель председателя комиссии комиссии, члены комиссии